2023フットサル4級審判員認定講習会 受講手続き【資料】

【1】『JFA ID』の取得 ※すでに取得している方は、【1】の操作は不要です

<u>『JFA ID』サイト(接続URL https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login)から、</u> 新規JFA ID登録 総合管理IDシステム をクリックし、画面に従い必要事項を入力する。

JFAID



登録した E - m a i 1 アドレスに、『[JFA ID] 登録確認メール 』が送信されるので、記載内容に 従い、手続きを進める。

手続き完了後、登録したE-mailアドレスに『**〔JFA ID〕登録完了のお知らせ** 』が送信され、 『JFA ID』が発行される。

【2】『統合管理 I Dシステム』へのログイン

『JFA ID』サイトに『ログインID』、『パスワード』を入力し、 **ログイン** をクリック すると、以下の画面が出てくる。





- 【3】フットサル4級審判員認定講習会の申込み
 - ①メニューボタンの <u>審判 講習会の申込</u>み、各種申請、 審判物品の購入 をクリックする。 ②プルダウンメニューの 講習会・研修会 講習会・研修会申込み をクリックする。 \rightarrow 8 **- 0 X** T KICKOFF ~ ← → C a https://kickoff.jfa.jp/kickoff/u/ ☆ 🗿 ≡ 🏥 アプリ 🚮 JFA ID ● 0000さまが ログイン中 ③ヘルプ ■よくあるご質問 量ログアウト **TRANSFERICKOFF**
 マイページ
 Topics

 各種申請状況の確認
 ドビックス
 2015/01/23 「指導者」2月末更新期限の指導者様へお知らせ 2014/12/16 [共通]保有資格登録の方法について チーム(サッカー) 2014/09/10 「共通门FA ID住所情報の旧KICKOFF反映のお知らせ 2014/08/29 [高利]サッカーおよびフットサル競技規則2014/2015発送について 2014/08/29 [審判]サッカー競技規則2014/2015表紙について チーム (サッカー) 2014/04/02 [共通]IE10、IE11をご利用の皆さまへ ム情報の管理(2015 チーム(フットサル) チーム情報の管理 審判 Message sattosyve-y 種手続きはこちら 2015年度から有効な炭格を 所規に取得したい方 宿会 審判 ×э ・ジはありません 講習会・研修会 審判 「皮から有効な講習会を含む 指導者 BRUBURNERCONNONNETT. ● 各種登録関連書類の ダウンロードはこちら
 - ③審判資格の種類(技能区分)について、 フットサル審判 北海道サッカー協会 を選択し、 講習習会検索へ進む を選択、所属協会について をクリックする。 **1** KICKOFF ← → C 🔒 https://kickoff.jfa.jp/kickoff/u/kst/training/entry/referee/newLicenceUserGuide ☆ 🗿 🗉 🏥 アプリ 📑 JFA ID ● ○○○○ さまが ログイン中 ③ヘルプ ●よくあるご質問 量ログアウト TO KICKOFF 審判資格を取りたい方へ 171ページ 6 は大学の確認 <審判資格の取得について> 第判責格を取得する際は、認定講習会の受講が必要です。 技能区分と所属協会を選択することにより、受講可能な認定講習会が次ページ以降で表示されます。 チーム(サッカー) 【 チーム (サッカー) チーム情報の管理 (2015) ※カテゴリーは、受護されようとしている方ご自身の年令によって決定されます。 小学生の試合を審判員として担当する方がU-15というわけではありませんのでご注意下さい。 ● チーム (フットサル) チーム情報の管理 審判資格の種類(技能区分)について ■ 審判 資格の更新・昇級・その他 各種手続きはこちら <技能区分> URBENプン サッカー書料員、サッカーの試合を担当するサッカー4級書利員の発格が取得できます。 - フリビサキデザーマーレゼルの試合を担当するフットサル4級審判員の具体が取得できます。 - サッカーインストラクター・ワットサー単具を指導する、インストラクターの資格が取得できます。 - フットサルインストラクター・フットウル素利員を指導する、インストラクターの資格が取得できます。 番判
 2015年度から有効な資料
 新規に取得したい方
 第習会・研修会 選択してください • 所属協会について I 審判 福半
 2014年度にすぐに有効な 資格を新規に取得したい方
 102015年度から有効な講習会を含め <所属協会について> 所属する都道府県サッカー協会を一つ道択し、道択したサッカー協会が主催する認定講習会を受講してください。 指導者 ※居住する新道府県と異なる新道府県のサッカー協会で資格を取得することも可能です。 ※44、38については所属する新道府県内にて番利活動が可能です。 ※デームや学校などで番約1活動をする場合、活動気法となる新道府県協会を選択して下さい。 不利な場合はテームの担当者へに提取され、なる新道府県協会変更) ただしての考えば変更からたまで見想する可能です。(所属協会変更) ただしての考えば変更からた時にの登録する可能は方式いぼく必要があります。 ※登録制度については<u>こちら</u> l 選択してください ▼ 講習会検索へ進む ● 各種登録関連書類の ● ダウンロードはこちら | 利用琥珀 | プライバシーポリシー | 個人情報保護琥珀 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KSTU1310101

④【技能区分】・【所属協会】を確認し、<u>【研修会・講習会名】に『小樽』</u>を入力して 検索 をクリ ックすると、小樽地区サッカー協会主催の講習会一覧が表示される。

KICKOFF	 ■0000 さまが 講習会・研 	^{ロヴイン中} 1修会申込み			③ヘルプ ■よ	くあるご質問	■ ログアウト	
マイページ 日中請状況の確認 チーム(サッカー) - 小粧酸の発売(2014)	技能区分 所属協会 講習会・研修会名 パスワード	サッカー審判 北海道サッカー協会	▼ 5 ▼ 5	「智会・研修会区分 「智会・研修会番号 「智会・研修会関催日		•		
チーム(サッカー) -ム情報の管理(2015)	調賞会・研修会	調賞会・研修会 年度	資格 調賞会・	形修会名 開催期間	開催場所	字目 申込期	検索 調 カテゴ	
-ム情報の管理 審判 の更新・昇級・その他 県平統をはこちら 審判	************************************	1277 習会・研修会						
に取得したい方 、研修会								
92013年至8-64380读音音を含む) 管導者								

⑤小樽地区で開催される講習会の中から、受講を希望する講習会の**講習会・研修会名** をクリック する。

TKICKOFF ×									6		x
← → C Attps://ki	ickoff.jfa.jp/kick	off/u/kst/tra	aining/entr	//referee/co	urseList					☆ (● =
	[●] 0000さまが 講習会・研	ログイン中 「修会中込み	•			⑦ヘルブ	■ よ<ある2	2質問 🔒 🛙	19791		
【マイページ 各種申請状況の確認 ↓ チーム(サッカー) チーム情報の管理(2014)	技能区分 所属協会 講習会・研修会名 パスワード	サッカー審判 北海道サッカー	• 記金 •	#留会 	 研修会区分 研修会番号 研修会関催日 		•••••]		
 チーム(サッカー) チーム情報の管理(2015) チーム情報の管理 チーム情報の管理 					1	全1件1ペ	1ページ当 - ジ中 1 ペ	様 たりの件数 -ジ目 H →	探 10件 ▼ < ▶ ⊨]	
【 審判 資格の更新・昇級・その他 各種手続きはこちら 【 審判 2015年度から有効な資格を	講習会 · 研修会 番号 001R10000013-	講習会 · 研修会 区分	年度 資格	講習会・研修会 2015札機 S	名 開催期間	明確場	f 20	申込期間 2015/01/25~	カテゴ リー 一般・ ユース 専判 (U・		
戦策に取得したい方 満習会・研修会 □ 満習会・研修会申込み 申込状況の確認 審判	001 ド付講	^{教規購留会} 留会・研修会	2015 48	<u>(**)</u>	2015/02/10	市	10	2015/01/26	18)・ ユース 審判 (U- 15)		
2014年度にすぐに有効な 資格を整理に応用したい方 (一部の2015年度から有効な講習会を含む) 【指導者 講習会への参加申し込み											
三 各種登録関連書類の 三↓ ダウンロードはこちら		わたしはリスペクト ENJOY! V	ECジャインのメ: ALUE! AC Japan R	ハパーです。 TION! etel Association							
和周親約 プライバシーボリシー Copyright © JFA All rights reserved.	個人情報保護現的 特定原	10時日について 「サッ	カー協会グループー	x					KSTU111	0101	

- ⑥別ウインドウに表示される【講習会・研修会詳細】画面で、日時・会場等を確認し、 申込入力 をクリックする。
- ⑦【講習会の選択と受講者情報の入力】画面で入力内容を確認し、 **申込/支払手続きへ** をクリック する。
- ⑧申込確認ウインドウが表示されるので、 OK をクリックする。
- ⑨【お支払い手続き】画面で『お支払い明細』を確認し、『お支払い方法の選択』から希望する支払い 方法を選択する。

※支払い方法に応じて、規定のシステム使用料がかかります。

⑩ お支払い詳細設定・入力 をクリックし、画面の指示に従い先へ進む。支払い方法が確定した後、 登録したE-mailアドレスに『決済受付完了』が送信される。

①支払い期限までに、受講料の納入を終了して手続きが完了となります。
 ※支払いを完了していない方は受講できません。
 ※講習会当日に受講料を納入することはできません。

⑪申請状況を確認する場合、プルダウンメニューの 講習会・研修会 → 申請状況の確認 を クリックする。

